

## 冷氣機 共同供應契約訂購單

日期： 年 月 日

機關名稱：	_____		
統一編號：	_____	地 址：	_____
機關代碼：	_____	採購物品送達地點： _____ _____ 聯絡人： _____ 電 話： _____	
聯 絡 人：	_____		
電 話：	_____		
傳 真：	_____		

茲委託臺灣銀行採購部代訂購下列物品，請照臺灣銀行採購部共同供應契約惠即辦理。(增購之配備，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)

**臺灣銀行股份有限公司採購部**

訂購機關簽章 \_\_\_\_\_

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

**臺灣銀行股份有限公司採購部案號：LP5-990068**

立約商名稱／電話及契約編號	組別	項次	品 名	廠 牌 型 號	數 量	單 價	總 價	本次訂購數量之預算金額
捷座企業社 /04-23378417/ 11-LP5-2312								

請將本訂購單傳真或郵寄至「臺灣銀行股份有限公司採購部」交貨二科

地址：台北市（100）武昌街1段45號

傳真：(02)2314-3248 或 (02)2382-6065      網址：[www.bot.com.tw](http://www.bot.com.tw)

訂單查詢：(02)2349-4265 黃小姐

洽詢履約事項：(02)2349-4255 黃小姐

附註：1.臺灣銀行採購部收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若3個工作天內未收到回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。

2.訂購後如需更改數量、金額、型號或取消訂購(應先洽立約商同意)，請在臺灣銀行採購部回傳之訂購單或 貴機關原訂購單空白處載明並加註「已洽立約商同意取消訂購」，並蓋章或簽字後傳真臺灣銀行採購部，以憑辦理。致立約商：請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點等，若有不符，應即回傳臺灣銀行採購部更正。