

共同供應契約訂購單

冷氣機清洗保養

日期： 年 月 日

機關名稱： _____

統一編號： _____ 地 址： _____

聯絡人： _____

電 話： _____

傳 真： _____

履約期限： _____

冷氣機清洗保養地點： _____

聯絡人： _____

電話： _____

茲委託臺灣銀行採購部代訂購下列物品，請照臺灣銀行採購部共同供應契約惠即辦理（增加冷氣機清洗保養之項目，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供）。

此致

臺灣銀行股份有限公司採購部

訂購機關簽章 _____

*電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維護機關權益。

臺灣銀行股份有限公司採購部案號：LP5-100033

廠商名稱/電話 及契約編號	組別	項次	數量	單 價	總 價	本次訂購數量 之預算金額
捷座企業有限公司 04-23378417 11-LP5-12264						

發票請開立 二聯式 三聯式

請將本訂購單傳真或郵寄至「臺灣銀行股份有限公司採購部」交貨二科

地址：台北市（100）武昌街1段45號

傳真：(02) 2314-3248 或 (02) 2382-6065 網址：www.bot.com.tw

訂單查詢：(02)2349-3456 分機 4268 莊小姐

洽詢履約事項：(02)2349-3456 分機 4258 李先生

附註：1.臺灣銀行採購部收到訂購單後即通知立約商交貨，副本回傳 貴機關，若三個工作天內未收到臺灣銀行採購部回傳副本，請再來電查詢。契約物品由立約商依約定之交貨安裝施工期限辦理交貨並逕送 貴機關，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。

2. 訂購後如需更改數量、項目或取消訂購(應先洽立約商同意)，請先告知廠商並在臺灣銀行採購部回傳之訂購單空白處載明並加註「已洽立約商同意取消訂購」，蓋章或簽字後傳真臺灣銀行採購部，以憑辦理。

※致立約商：請即洽適用機關核對訂購內容、數量等，若有不符，應即回傳臺灣銀行採購部更正。