

飲水機

共同供應契約訂購單

日期： 年 月 日

機關名稱：	_____		
統一編號：	_____	地 址：	_____
機關代碼：	_____	採購物品送達地點： _____ 聯絡人： _____ 電 話： _____	
聯 絡 人：	_____		
電 話：	_____		
傳 真：	_____		

茲委託臺灣銀行採購部代訂購下列物品，請照臺灣銀行採購部共同供應契約惠即辦理。(增購之配備，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)

臺灣銀行股份有限公司採購部

訂購機關簽章 _____

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

臺灣銀行股份有限公司採購部案號：LP5-100010

立約商名稱/ 電話及契約 編號	組別	項次	品 名	廠 牌 型 號	數 量	單 價	總 價	本次訂購數量 之預算金額
捷座企業社 /04-23378417 /11-LP5-8125								

請將本訂購單傳真或郵寄至「臺灣銀行股份有限公司採購部」交貨二科

地址：台北市(100)武昌街1段45號

傳真：(02)2314-3248 或 (02)2382-6065 網址：www.bot.com.tw

訂單查詢：(02)2349-3456 分機 4267 施小姐

洽詢履約事項：(02)2349-3456 分機 4254 邵小姐

- 附註：1.臺灣銀行採購部收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若3個工作天內未收到回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。
- 2.訂購後如需更改數量、金額、型號或取消訂購(應先洽立約商同意)，請在臺灣銀行採購部回傳之訂購單或 貴機關原訂購單空白處載明並加註「已洽立約商同意取消訂購」，並蓋章或簽字後傳真臺灣銀行採購部，以憑辦理。

致立約商：請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點等，若有不符，應即回傳臺灣銀行採購部更正。